

実務経験証明書発行依頼書(退職者用)

当社を退職された方はこちらの書式をご利用ください。

受験者記入欄を漏れなく記入していただき、必要書類を同封の上、阿倍野事務所まで郵送して下さい。

発行手数料の入金確認後、14日以内に発送いたします。

| 受験者記入欄 | | 提出日 | 年 | 月 | 日 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---|---|
| 今回 | 試験に伴い、在職中の実務経験日数を確認し、証明書の発行をお願いします。 | | | | |
| 最終所属事業所名 | 職種 | | | | |
| 氏名 (旧姓) | 生年月日 | | | | |
| フリガナ | 電話番号 | | | | |
| 現住所 〒 | | | | | |
| 同封書類 | <input type="checkbox"/> 実務経験証明書発行依頼書(この用紙) <input type="checkbox"/> 実務経験証明書(書式) <input type="checkbox"/> 切手、送り先を記載した返信用封筒 | | | | |
| ※従事日数内訳証明書が必要な場合は有料となります。 ※原則として緊急対応は致しかねます。万が一期限内に間に合わない場合、当社では一切の責任を負えませんので、余裕を持って提出して下さい。 | | | | | |

| 事業所使用欄 | | | | | | |
|----------|----|----|------|----|---------------------|----|
| 勤務期間合計日数 | | | 勤務期間 | | 従事日数 (実際に勤務した日数) | |
| 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 | |
| 合計 | | | 合計 | | 合計 | |
| 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 | |
| 合計 | 合計 | 合計 | 合計 | 合計 | 合計 | |
| 勤務期間内訳 | | | 勤務期間 | | 従事日数 (実際に勤務した日数) | 職種 |
| 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 | |
| 合計 | 合計 | 合計 | 合計 | 合計 | 合計 | |
| 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 | |
| 合計 | 合計 | 合計 | 合計 | 合計 | 合計 | |
| 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 | |
| 合計 | 合計 | 合計 | 合計 | 合計 | 合計 | |
| 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 | |
| 合計 | 合計 | 合計 | 合計 | 合計 | 合計 | |
| 書類受付日 | 年 | 月 | 日 | | | |
| 返信日 | 年 | 月 | 日 | | | |